

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа
Оренбургского района Оренбургской области**

Приказ

№ 167

от 26.08.2022 года

Об организации питания

в МБОУ «Первомайская СОШ»

в 2022-2023 уч. году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Максимову Е.Л. ответственной за общую организацию питания в образовательной организации и своевременно по запросу предоставлять информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
2. Организовать питание (горячие завтраки) для учащихся 1-10 классов в соответствии с «Примерным десятидневным меню»
3. Назначить ответственной за качество приготовления пищи заведующую столовой Неверову Т.В.
4. Утвердить форму договора на оказание услуг по организации питания с законными представителями учащихся (с родителями) 5-11 классы
(Приложение №1)
5. Утвердить список бракеражной комиссии
(Приложение №2)
6. Утвердить доплату родителей за горячие завтраки в размере 65 рублей, обеды 71 рубль.
7. Утвердить «Примерное десятидневное меню»
(Приложение 3)
8. Утвердить технологические карты
(Приложение 4)

9. Классным руководителям:

- включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса при посещении столовой;
- ежедневно осуществлять контроль над приемом пищи учащихся класса;
- ежедневно обеспечить своевременную подачу заявки на питание установленного образца (не позднее 7.50);
- вести учет поступления и расходования денежных средств учащихся, питающихся на платной основе;
- до 01.09.2022 г. довести до сведения учащихся и родителей правила организации питания обучающихся в школьной столовой (приложение 5).

10. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Понедельник

	Время	Классы	дежурство классных руководителей
1 перемена	8:40-8:50	1а,1б,	Астаева, М.В., Полякова А.К.,
	8:50 - 9:00	2а,2б	Журкабаева М.Ж., Жакисова А.А.
2 перемена	9:35-9:45	4, 5б	Максимова Е.Л., Тайменова Р.Е.
	9:45-9:55	3а, 5а,10	Мусорина Т.М., Гаврилина А.А., Тульцева Е.Н
3 перемена	11:25-11:35	6а,8б	Камскова Л.В., Топчян А.Е.
	11:35-11:45	9, 11	Бурова А.А., Гарнова М.С.
Обед	13:45-14:00	3б,6б,	Полякова А.К., Надршина Л.Ф.
	14:00-14:15	7а,7б,8а	Никульшина Т.В., Гарнова М.С, Сальникова Е.Н

Вторник – пятница

	Время	Классы	дежурство классных руководителей
1	8:35-8:45	1а,1б,	Астаева, М.В., Полякова А.К.,

перемена	8:45 - 8:55	2а,2б	Журкабаева М.Ж., Жакисова А.А.
2 перемена	9:30-9:40	4, 5б	Максимова Е.Л., Тайменова Р.Е.
	9:40-9:50	3а, 5а,10	Мусорина Т.М., Гаврилина А.А., Тульцева Е.Н
3 перемена	10:25-10:35	6а,8б	Камскова Л.В., Топчян А.Е.
	10:35-10:45	9, 11	Бурова А.А., Гарнова М.С.
Обед	13:25-13:40	3б,6б,	Полякова А.К., Надршина Л.Ф.
	13:40-13:55	7а,7б,8а	Никульшина Т.В., Гарнова М.С, Сальникова Е.Н

11. Дежурному администратору по возможности:
- обеспечить контроль над организованным посещением обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- ограничивать вход в обеденный зал учащихся, не питающихся на данной перемене по утвержденному графику, до момента выхода большинства учащихся;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
12. Утвердить план работы Родительского контроля организации и качества питания обучающихся горячего (Приложение 6).
 13. Утвердить состав комиссии Родительского контроля (Приложение 7).
 14. Предоставлять заместителю директора по ВР Максимовой Е.Л. раз в четверть справка по результатам контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение 8).
 15. Проводить анкетирование среди обучающимся классным руководителям 1 раз в четверть (Приложение 9)
 16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Юф

С приказом ознакомлены



- [Signature]* / Максимова Е.Л.
- [Signature]* / Тагимова Р.Е.
- [Signature]* / Харина С.Ф.
- [Signature]* / Гарина М.С.
- [Signature]* / Муртабеева М.М.
- [Signature]* / Недетова Г.В.
- [Signature]* / Тагимова А.А.
- [Signature]* / Максимова Т.Т.
- [Signature]* / Фоменко А.Э.
- [Signature]* / Тенякова А.К.
- [Signature]* / Дугина С.И.
- [Signature]* / Муртабеева М.М.
- [Signature]* / Астаева М.В.
- [Signature]* / Егорова Н.А.
- [Signature]* / Попова В.В.
- [Signature]* / Камникова Н.К.
- [Signature]* / Савишкова З.И.

«Согласовано»
Совет родителей

Протокол №1 от 25 августа 2022г

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Юф Е.В.
Приказ № от 08.08.2022г



Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ Первомайская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

X

Е.В. Юф
Директор